

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Umowa

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Yield Riser Sp. z o.o., ul. Puławska 465, 02-844 Warszawa, NIP 9512367872, Regon 146703725, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000464663, kapitał zakładowy w wysokości w całości wpłacony

reprezentowana przez:

.....
.....

zwana dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w NIP, Regon, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, Wydział Gospodarczy pod nr KRS, kapitał zakładowy w wysokości w całości wpłacony¹

reprezentowana przez:

.....
.....

zwana dalej Wykonawcą.

Zważywszy, że

- Zamawiający uzyskał dofinansowanie na projekt pn. „Strategia promocji marek produktowych spółki Yield Riser na perspektywicznych rynkach zagranicznych” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand;
- w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego dot. zadania „Organizacja zagranicznych targów i misji gospodarczych”, Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę;

strony zawarły umowę o następującej treści:

¹ jeśli dotyczy

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja następujących targów i misji zagranicznych (zadań):

Numer zadania	Nazwa zadania	Kraj	Data	Rodzaj
1.	Futurecom Rio de Janeiro	Brazylia	4Q 2018	targi
2.	Futurecom Rio de Janeiro	Brazylia	4Q 2019	targi
3.	IOTX the Big Data Show Dubaj	Zjednoczone Emiraty Arabskie	1/2Q 2018	targi
4.	Techcrunch Disrupt San Francisco	USA	3Q 2018	targi
5.	Techcrunch Disrupt San Francisco	USA	3Q 2019	misja
6.	Web Summit Lizbona	Portugalia	4Q 2018	targi

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na bazie projektów załączonych do oferty, stanowiących podstawę oceny oferty w kryterium Jakości.
4. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin wykonania umowy wg terminów organizacji targów/misji.
2. Podane terminy zadań są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od decyzji organizatora poszczególnych targów.
3. Przygotowanie projektu stoiska do akceptacji Zamawiającego na 60 dni przed wyjazdem na targi.
4. Zakup i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów podróży (bilety lotnicze, voucher na hotel, polisa ubezpieczeniowa) – nie później niż 30 przed datą wyjazdu na poszczególne targi/misje.
5. Każdy rodzaj materiału informacyjno-promocyjnego musi zostać przekazany do akceptacji Zamawiającego na co najmniej 30 dni przed datą wyjazdu na targi.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, podatek VAT ...%, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości zł.

2. Strony będą rozliczać się płatnościami częściowymi za poszczególne zadania lub ich części, na podstawie faktur częściowych wystawionych po wykonaniu zadania lub jego części.
3. Płatności częściowe realizowane będą zgodnie ze specyfikacją znajdującą się w formularzu ofertowym stanowiącą załącznik nr 2.
4. Termin płatności faktury wynosi dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej.
5. Ostatnia z faktur częściowych stanowi fakturę końcową.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona któregoś zadania (brak organizacji targów/misji) albo opóźni się z wykonaniem swoich obowiązków tak dalece, że spowoduje to brak uczestnictwa Zamawiającego w danych targach/misjach (np. brak przekazania biletów lotniczych, brak wynajmu miejsca hotelowego), zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości połowy wynagrodzenia netto za zadanie, które nie zostało zrealizowane.
2. W przypadku, gdy dane zadanie zostanie wykonane nienależycie, co spowoduje poniesienie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów np. biletów lotniczych, hotelu, ubezpieczenia, wykonania materiałów promocyjnych, Wykonawca, oprócz obowiązku zwrotu Zamawiającemu poniesionych kosztów (udokumentowanych fakturą lub rachunkiem) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty poniesionych dodatkowych kosztów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przygotuje stoiska wystawowego na dzień przed rozpoczęciem targów na godz. 16:00 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości zadania netto za każdą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni uzasadnionych uwag Zamawiającego do projektu materiałów informacyjno-promocyjnych w trakcie procesu zatwierdzania projektów lub uzasadnionych uwag Zamawiającego podczas odbioru stoiska na miejscu targów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zadania netto za każdą nieuwzględnioną uwagę.
5. Płatność kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie – w ciągu 14 dni od doręczenia noty lub
 - 2) poprzez potrącenie z kolejnej płatności.

§ 5

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące istotne zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana ilości osób uczestniczących w targach ze strony zamawiającej spółki w przypadku, gdy okaże się, że obsługa targów wymaga większej lub mniejszej ilości osób niż zadeklarowana – w takim przypadku zmiana ceny może dotyczyć tylko kosztów związanych z uczestnictwem dodatkowej osoby/osób (przede wszystkim bilet lotniczy, hotel, transport, ubezpieczenie);

- 2) zmiana osoby, dla której został już zakupiony bilet (przebukowanie biletu) w przypadku, gdy osoba, dla której został zakupiony bilet nie będzie mogła wyjechać na targi z ważnych i usprawiedliwionych powodów (np. śmierć, choroba, cięża, urlop macierzyński, zmiana miejsca zatrudnienia) - w takim przypadku zmiana ceny może odzwierciedlać zmianę wynikającą z przebukowania biletów;
 - 3) rezygnacja z udziału w poszczególnych targach, w przypadku gdy okaże się, że targi te nie odbędą się – w takim przypadku cena ulega obniżeniu o koszt związany z organizacją odwołanych targów wraz z marżą Wykonawcy;
 - 4) zmiana miejsca targów, w przypadku gdy dane targi zostaną przeniesione w inne miejsce – w takim przypadku cena może ulec zmianie o koszt wynikający ze zmiany miejsca targów;
 - 5) zmiana przewidywanej daty targów, w przypadku gdy okaże się, że targi odbędą się w innym terminie;
 - 6) organizacja innych targów, niż będące przedmiotem niniejszej umowy w przypadku gdy Zamawiający uzyska w tym zakresie zgodę PARP na zmianę wniosku o dofinansowanie;
 - 7) zmiany sposobu wykonania zamówienia wynikające ze zmian wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku cena może ulec zmianie o równowartość wzrostu lub obniżki kosztów wynikłych ze zmiany wniosku o dofinansowanie;
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu – w ciągu 60 dni od rozwiązania umowy;
 - 2) braku wykonania dwóch zadań – w ciągu 60 dni od stwierdzenia tego faktu;
 - 3) powtarzającego się (co najmniej dwukrotnie) nienależytego wykonania umowy, związanego z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego – w ciągu 60 dni od ostatniego naruszenia umowy.
2. Prawo do odstąpienia można wykonać nie później niż w ciągu 2 lat od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy nie może dotyczyć świadczeń wykonanych.
4. Odstąpienie następuje w formie pisemnej i jest skuteczne od chwili dojścia do Wykonawcy informacji o odstąpieniu, a w przypadku braku odbioru dwukrotnie awizowanej przesyłki przez operatora pocztowego - z upływem terminu awizacji - pod warunkiem wysłania odstąpienia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie lub inny wskazany przez Wykonawcę podczas realizacji umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

3. Prawem właściwym jest prawo polskie. Obowiązuje jurysdykcja sądu polskiego. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między stronami jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

Załączniki:

zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

zał. nr 2 - formularz ofertowy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca